

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Основы коммуникативной работы

Направления подготовки

050100 Педагогическое образование,

профиль

«Теология ислама»

квалификация (степень) бакалавра

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

«Согласовано»

председатель УМК

«Утверждаю»

руководитель ООП

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы коммуникативной работы

Рекомендуется для

направления 050100 Педагогическое образование,
профиль
«Теология ислама»

квалификации (степени) бакалавра

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

Целью дисциплины является

1. Формирование профессиональных компетенций:

- ПК-5 готов включиться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса;
- ПК-19 способность разрабатывать и реализовывать просветительские программы в целях популяризации научных знаний и культурных традиций.

2. Формирование общепрофессиональных компетенций

- ОПК-3 владеет основами речевой профессиональной культуры;

3. Развитие общекультурных компетенций:

- ОК-7 готов к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе;
- ОК-16 способен использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Данная дисциплина является дисциплиной профессионального цикла. Программа дисциплины предназначена для обеспечения профессиональной подготовки бакалавров педагогического образования по профилю «Теология ислама». Она опирается на параллельно изучаемые курсы «», «», закрепляет теоретические знания и практические умения, формируемые в ходе преподавания последних. Данная дисциплина необходима для изучения в последующем таких дисциплин, как « ». Данная дисциплина также взаимодействует с остальными теоретическими дисциплинами профессионального цикла. Весь курс обучения по «Основам коммуникативной работы»осуществляется в первом семестре. Студенты получают знания системного характера к рассмотрению явлений, изучают фактологию и хронологию учебно-воспитательных процессов, определяют их место в системе наук.

Курс базируется на владении системой знаний, умений, навыков, полученных студентами при освоении учебных дисциплин, изученных в средних общеобразовательных учреждениях и в вузе по другим общественным дисциплинам.

Дисциплина «Основы коммуникативной работы» направлена на освоение и систематизацию знаний, позволяющих расширить представления студентов о различных видах коммуникации, на формирование активной жизненной позиции у студентов, подготовки студентов к профессиональному использованию конструктивного общения в практической деятельности, развитие коммуникативных способностей студентов на основе овладения средствами коммуникации, в использовании таких средств в деятельности, в построении процесса общения, в анализе своей деятельности и выделении новых средств эффективной коммуникации.

Курс дисциплины призван ориентировать студентов на формирование концептуальных понятий коммуникативной работы с различными категориями обучаемых, родителей, коллег, социальных партнеров, разрабатываемых как отечественными, так и зарубежными учеными.

Особую роль в данном курсе приобретает задача усвоения студентами умения сопоставлять данные разных наук: педагогики, психологии, психолингвистики, этнолингвистики, социолингвистики, дидактики для осознания междисциплинарного характера коммуникативной теории.

Основные задачи курса данной учебной дисциплины – ознакомление студентов с основами коммуникативной работы, со спецификой профессионального общения в различных сферах.

Задачи дисциплины заключаются в формировании:

- способности студента анализировать ситуации межличностного взаимодействия, вычлняя причины и следствия их реакций и реакций речевых партнеров;
- способности извлекать из каждой ситуации общения опыт, необходимый для успешного общения в дальнейшей профессиональной деятельности;

- способности ставить задачи самосовершенствования в общении и решать их, используя полученный опыт;
- в использовании основ коммуникативной методики в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины, посвященной усвоению базовых понятий коммуникативной работы и базирующейся на ней парадигмы общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, студенты должны усвоить объем теоретических знаний, дающих четкое представление о значимости коммуникативной работы и знать сущность, основные понятия о различных видах коммуникации, понимать поведение всех субъектов профессиональной деятельности, включаться во взаимодействие с различными категориями обучаемых, родителями, коллегами, речевыми партнерами.

Приобретенные в данном курсе знания позволяют владеть профессиональными компетенциями на уровне их применения в решении конкретных теоретических и прикладных задач в сфере своей профессиональной деятельности, к саморегуляции, проектированием собственного профессионального общения и поведения.

Студент, изучивший дисциплину должен

Знать

- основы коммуникации как акта общения;
- основные понятия проблемы, подходы к организации коммуникативного общения с различными категориями речевых партнеров с учетом современных условий развития международных контактов;
- основные положения развития коммуникативной компетентности личности;
- основы конфликтологии в профессиональной деятельности;
- особенности профессионально-педагогического общения;
- вербальный, вербально-этикетный и ритуально-этикетный компоненты фоновых знаний;
- основные понятия о межкультурных ценностях.

Уметь

- воспринимать и понимать партнера по общению;
- преодолевать барьеры в общении;
- разрешать конфликты при общении;
- применять современные методы общения в профессиональной деятельности;
- критически осмыслять различные концепции по реализации коммуникативного подхода;
- планировать и конструировать педагогическую деятельность в различных типах образовательных учреждений в соответствии с логикой коммуникативного подхода;
- анализировать процессы взаимодействия в образовательной деятельности;
- моделировать предстоящие контакты с социальном окружением.

Владеть

- умением вести себя в типовых ситуациях общения;
- основами вербального и невербального общения;
- культурой речи в различных коммуникативных ситуациях;
- культурой делового общения;
- основами ораторского искусства;
- приемами проведения дискуссий, дебатов, переговоров, круглого стола и т.д.;
- монологической и диалогической формами общения;
- коммуникативной компетенцией, обеспечивающей адекватность социальных и профессиональных контактов;
- системой представлений об этических и нравственных нормах поведения, принятых в инокультурном социуме, о моделях социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа), из них 72 часа аудиторных занятий, 72 часа самостоятельной работы.

Вид учебной работы	Трудоемкость в часах	Семестры			
		1	2	3	4
<i>Аудиторные занятия:</i>	144				
Лекции (ЛК)	22	22		-	-
Практические занятия (ПЗ)	48	48		-	-
Лабораторные работы (ЛБ)			-	-	-
Контроль самостоятельной работы студента (КСР)	2	2	-	-	
<i>Самостоятельная работа:</i>	72	72		-	-
- анализ отечественной педагогической и научно-методической литературы по проблеме		8			
- определение опорных понятий проблемы с использованием различных словарей и сравнение их различной трактовки		4			
- конспектирование статей из психолого-педагогических журналов		10			
- решение педагогических задач		6			
- написание реферата по одной из предложенных тем		8			
- подготовка сообщения по проблеме		8			
- разработка конспекта воспитательного мероприятия для учащихся СОУ		8			
- разработка программы развития коммуникативных навыков ученических коллективов		6			
- работа в компьютерном классе		8			
- выполнение контрольно-оценочных тестов					

		6			
Промежуточная аттестация (экзамен):		Экз.			
ИТОГО:	144				

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№	Наименование раздела дисциплины	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебных занятий				
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СРС	Всего
1.	Теория коммуникации в системе наук о человеке. Объект, предмет и междисциплинарные связи	2	2		10	14
2.	Общение как процесс установления и развития контактов между людьми. Коммуникация как акт общения	2	2		10	14
3.	Сущность и структура коммуникативного общения.	2	2		10	14
4.	Основы вербального и невербального общения .	2	6		10	18
5.	Межличностное взаимодействие в макросферах общения	4	6		8	18
6.	Барьеры профессионального общения	4	6		8	18
7.	Особенности профессиональной позиции и стилей профессионального общения	4	6		8	18
8.	Конфликты в профессиональной деятельности	4	6		8	18
9.	Тренинги профессионального общения		12			12

4.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Теория коммуникации в системе наук о человеке. Объект, предмет и междисциплинарные связи	Коммуникация как процесс взаимодействия партнеров, принадлежащих к одной или разным культурам, социумам. Объект исследования. Различие и идентичность, привычное и новое в коммуникации как предмет исследования в теории коммуникации. Междисциплинарные связи теории коммуникации: психология, социальная психология, лингвистика, этнология. Социальная антропология и другие науки, изучающие человека, национальный характер в культурно антропологических, социологических и психологических исследованиях. Национальный характер и проблемы общения.
2.	Общение как процесс установления и развития контактов между людьми. Коммуникация как акт общения	Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности. Основные стороны и функции процесса общения. Коммуникация и информативная функция общения. Интеракция и регулятивная функция общения. Перцепция и аффективно-когнитивная функция общения. Коммуникативная компетентность личности
3.	Сущность и структура коммуникативного общения.	Понятие общение и коммуникация (информационный обмен. Психологическое взаимодействие, взаимопонимание). Взаимосвязь общения и деятельности (А.И. Леонтьев, С.Л. Рубенштейн, Б.Г.Ананьев, М.С.Коган). Сущность профессионального общения (И.В.Страхов, В.А. Кан-Калика). Функция общения (информационная, социально-перцептивная, самопрезентации, интерактивная, аффективная)
4.	Основы вербального и	Концепция активного слушания.

	невербального общения	Невербальные и паралингвистические сигналы, физиогномические особенности личности. Невербальное поведение (акустическая, визуальная, кинестетическая, ольфакторная системы)
5.	Межличностное взаимодействие в макросферах общения	Понятие коммуникативной культуры (диалогическая природа коммуникативного взаимодействия, неповторимость, необратимость, воспитательное воздействие). Понятие взаимодействия, взаимоотношения. Характеристика учебного взаимодействия (имитация, субъективная позиция. Репродуктивное и продуктивное взаимодействие). Виды взаимодействия (симметричность, дополнительность). Партнеры коммуникативного общения. Потребность в общении. Типология сфер общения. Сфера общения как социокоммуникативное образование. Мотивы общения в различных возрастных категориях. Дефицит общения. Восприятие и понимание профессиональной деятельности. понятие межличностной перцепции. Компоненты межличностного восприятия (поведенческий, аффективный, когнитивный). Уровни понимания педагогом учащихся. Стереотипы (социальные, этнические, профессиональные). Установка на общение. Механизмы понимания (эмпатия, идентификация, рефлексия).
6.	Барьеры профессионального общения	Причины затрудненного общения, взаимосвязь барьера общения и сформированности коммуникативного процесса (затрудненное общение и проблема социальной перцепции; затрудненное общение и проблема коммуникации; затрудненное общение и проблема отношений). Классификация барьеров общения (ситуативные, смысловые, мотивационные, представления о другом, отсутствие обратной связи, прагматические

		трудности). Культурный релятивизм как основа межкультурного взаимодействия, трудности коммуникаций: операциональные (несформированность навыков и умений общения, отсутствие умения управлять своим поведением) и мотивационные (несформированность потребности в общении, преобладание потребности в иной деятельности, неправильная сформированность мотивов общения).
7.	Особенности профессиональной позиции и стилей профессионального общения	Особенности профессиональной позиции. Позиции педагога. Типы позиций («наседка», «китайская стена», «бульдозер», «невмешательства», «друга»). Дистанция общения: дистанционное, уровневое, скрытая позиция. Взаимосвязь профессиональной позиции, изложения учебных материалов и результатов его освоения. Особенности стилей руководства. Параметры стилей руководства (тон речевого общения, форма общения). Стили руководства (авторитарный, демократический, либеральный).
8.	Конфликты в профессиональной деятельности	Общение в конфликтных ситуациях. Основные признаки конфликта. Конфликтная ситуация. Виды конфликтов (вертикальные, горизонтальные, по содержанию или предмету: бытовые, административные, профессиональные, идеологические, психологические, этические, амбициозные; по числу субъектов: внутриличностные, межличностные, межгрупповые). Конфликтные педагогические ситуации. Возникновение и протекание конфликтов. Рекомендации по предупреждению конфликтных ситуаций. Способы разрешения конфликта (юмор, признание). Конфликты в профессиональной деятельности достоинств, компромисс, обоюдный анализ).
9.	Тренинги профессионального общения.	Формирование и совершенствование культуры коммуникативных

	взаимодействий через развитие коммуникативных навыков. Овладение навыками управления собственной эмоциональной сферой
--	---

4.3. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

не предусмотрен

5.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

5.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

ОСНОВНАЯ:

1. Культура русской речи.// отв. Ред. Л.К.Граудина, Е.Н. Ширяев. - М., Норма, 2008.
2. Максимов В.И., Казаринова Н.В., Барабанова Н.Р. Русский язык и культура речи. – М., Гардарики, 2004.
3. Русский язык и культура речи// под ред. О.Я. Гойхамана. – ИНФРА, М.,2008.
4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. Уч. пособие. – М., Логос, 2002.
5. Немов Е.П.. Психология для педагогов. СПб, Литера, 2011.
6. Аминов И.И. Психология делового общения. Уч. пособие. - М., Омега – Л., 2011
7. Тер-Минасова С.Г. Язык и культура (учебное пособие) – М.: Слово,2004.
8. Городецкая Л.А. Лингвокультура и лингвокультурная компетентность. - М.: КДУ, 2009.
9. Городецкая Л.А. Лингвокультурная компетентность личности. М.: МАКС ПРЕСС, 2007.
10. Верещагин Е.М., Костомаров В.Г. Язык и культура.- М.: Индрик, 2005.

11. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи. – Ростов-на-Дону, Феникс, 2009.

12. . Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. - – Ростов-на-Дону, Феникс, 2007.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Веденина Л.Г. Теория межкультурной коммуникации и значение слова. –ИЯШ, 2000.-№5

2. Грейдина Н.Л. Основы коммуникативной презентации. М.: АСТ Восток - Запад, 2005.

3.Корнилов О.А. Языковые картины мира как производные национальных менталитетов. М.: ЧеРо,2003.

4.Кузьменкова Ю. Б. От традиций культуры к нормам речевого поведения британцев, американцев и россиян. М,: Изд-во ГУ ВШЭ,2005.

5.Ларина Т.В. Категория вежливости и стиль коммуникации: сопоставление английских и русских лингвокультурных традиций. М.: Языки славянских культур, 2009.

6. Маслова В.А. Лингвокультурология. М.: Академия,2004.

7. Павловская А.В. Особенности национального характера. М.:Центр по изучению взаимодействия культур, 2007.

8. Елизарова Г.В. Культура и обучение иностранным языкам.- СПб,:КАРО,2005.

9. Аграшенков А.Психология на каждый день. Советы, рекомендации, тесты. – М.,1997

10. Алешина Ю.Б., Петровская Л.А. Психология общения: Психологическая компетентность пропагандиста (организация групповой дискуссии и индивидуальной беседы). – М., 1989.

11. Беркли-Ален М. Забытое искусство слушать. – СПб.: Питер Пресс, 1997.

12. Бороздина Г.В. психология делового общения: уч. пособие. – М.: ИНФРА, 1999.
13. Горелов Н.И.Невербальные коммуникации. – М.: Прогресс, 1987.
- 14.Дедюхин К.Г. практикум по педагогической подготовке. – Домодедово, 1995.
15. Евтихов Е. Практика психологического тренинга: учебно-методическое пособие для начинающих тренеров. - Красноярск, 2003.
16. Леонов Н.И. Психология делового общения. Уч. пособие. Воронеж, изд-во НПО «МОДЭК», 2003.
17. Леонтьев А.А. Психология общения. – М., Смысл, 1997.
18. Морозов В.П. Искусство и наука общения: невербальная коммуникация.- М., ИП РАН, 1998.
19. Столяренко А.М.Общая и профессиональная психология.– М., Юнити, 2003.
20. Столяренко А.м. психология и педагогика. – М., Юнити. 2002.
21. Об ораторском искусстве: хрестоматия. – М., 1973.
22. Ключев Е.В.Речевая коммуникация: Учебное пособие для университетов и ВУЗов. – М.,1998.
23. Бенин В.Л., Фатыхова Р.М. Педагогическое общение в структуре педагогической культуры: Учебное пособие.- 2-е изд. Уфа,2000.
- 24.Кан-Калик В.А. Учителю о педагогическом общении.-М.,1981.
25. Лобанов А.А. Основы профессионально-педагогического общения: Учебное пособие.- М., Издательский центр «Академия», 2002.
- 26.Рыбакова М.М. Конфликт и взаимодействие в педагогическом процессе.- М., 1996.
27. Горянина В.А. Психология общения: учебное пособие.- М., «Академия», 2002.

БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И
ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ

www.goethe.de/moskau

www.dw-world.de

www.vitaminde.de/

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДИСЦИПЛИНЫ:

Для обеспечения дисциплины необходимы:

Аудио-видеоаппаратура: магнитофон, телевизор, видеоманитофон, DVD-проигрыватель; копировально-множительная техника; мультимедиапроектор; компьютерный класс, компьютерные программы, интернет.

7. СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Какие стороны составляют основу общения?
2. Что составляет перцептивную сторону общения?
3. Что представляет собой восприятие?
4. Перечислите ошибки восприятия.
5. В чем суть коммуникативной стороны общения?
6. Определите особенности интерактивной стороны общения.
7. Выделите типы взаимодействия.
8. Дайте определение понятию «межличностные отношения».
9. Назовите популярные тесты, используемые в общении.
10. Назовите виды спора.
11. Назовите условия для начала спора.
12. Назовите уловки, используемые в споре.
13. Что такое «афоризмы непоследовательности»?
14. В чем заключается Сократовский метод спора?
15. Назовите предпосылки общения.
16. Назовите уровни общения.

17. Выделите стили общения.
18. В чем заключается коммуникативная компетентность личности?
19. Какие деловые игры используются в учебном процессе?
20. Назовите активные методы коммуникации в образовании.
21. В чем заключается искусство ведения спора?
22. Что составляет основу вербального и невербального общения?
23. Назовите приемы проведения дискуссий, дебатов, переговоров?
24. Назовите приемы организации круглого стола?
25. Какими основами ораторского искусства должен владеть педагог?
26. Искусство задавать вопросы.
27. Назовите принципы и правила ведения спора.
28. Как опровергать доводы оппонентов?
29. Какие уловки чаще всего используются в споре?
30. Назовите причины возникновения споров.
31. Как убедить речевого партнера?
32. Как осуществить контр манипуляцию?
33. Приведите примеры типичных манипуляций.
34. Назовите причины возникновения конфликтов.
35. Действия в конфликтных ситуациях.
36. Как предупредить конфликты?
37. Какие действия надо предпринимать в конфликтных ситуациях?
38. Приведите примеры типичных манипуляций.
39. Как распознать манипуляторов?
40. Что такое манипуляция в споре?

7.1.1. ПРАКТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Дайте определение «межличностные отношения» и выделите ключевые слова в определении.
2. Перечислите типичные ошибки, возникающие при общении.

3. Назовите способы повышения статуса.
4. Разработайте правила ведения спора.
5. Как опровергать доводы оппонентов?
6. Проанализируйте причины и ситуации возникновения споров.
7. Как использовать язык жестов в процессе коммуникации?
8. Назовите популярные жесты и действия, используемые в процессе общения.
9. Как провести дискуссию и дебаты?
10. Разработайте рекомендации для того, чтобы убедить собеседника.
11. Приведите примеры типичных манипуляций в процессе общения.
12. Назовите пути улучшения межличностных отношений.
13. Определите условия развития совместной деятельности.
14. Разработайте программу развития коммуникативных навыков школьных коллективов.
15. Составьте конспект воспитательного мероприятия для школьников «мир общения».

7.2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Понятия «общение», «коммуникация».
2. Взаимосвязь общения и деятельности.
3. Невербальная коммуникация в профессиональной деятельности.
4. Культура межличностного взаимодействия.
5. Потребность общения в различных возрастных периодах.
6. Личностно-ориентированная модель взаимодействия.
7. Компоненты межличностного восприятия.
8. Барьеры в профессиональном общении.
9. Классификация барьеров общения.
10. Стили педагогического руководства.
11. Уровни общения педагогов и учащихся.

12. Основные признаки конфликта.
13. Разновидности конфликтов.
14. Стадии развития конфликта.
15. Манипуляции в общении педагога и учащихся.
16. Способы разрешения конфликта.
17. Совместная деятельность педагогов и учащихся.
18. Традиционные и инновационные формы общения.
19. Современные активные методы коммуникации.
20. Общение в экстремальной ситуации.
21. Коммуникативная сторона общения.
22. Формы деловой коммуникации.
23. Вербальное и невербальное общение.
24. Проблемы эмоционального самовыражения при общении.
25. Духовное общение.
26. Уровни общения.
27. Деловые игры в образовательном процессе.
28. Культура общения.
29. Основные компоненты коммуникативной культуры учителя.
30. Рефлексия при коммуникации.
31. Общение в семье.
32. Общение при конфликте.
33. Стратегия взаимодействия.
34. Межличностная перцепция.
35. Типология педагогической культуры.
36. Многоуровневый характер общения.
37. Пути улучшения межличностных отношений.
38. Параметры стиля руководства.
39. Способы разрешения конфликтов.
40. Деловые переговоры.

7.3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Невербальное общение в профессиональной деятельности
2. Вербальное общение
3. Основные стили общения в студенческой среде
4. Формирование культуры общения на занятиях по иностранным языкам
5. Основы профессионально-педагогического общения
6. Сократовский метод спора
7. интерактивные методы коммуникации
8. Общение в конфликтных ситуациях
9. Манипуляции в общении педагога и учащихся
10. Возрастные особенности общения и деятельности в младшем школьном возрасте
11. Освещение проблемы педагогического общения в отечественной и зарубежной психолого-педагогической литературе
12. Пути преодоления барьеров в общении
13. Особенности стиля педагогического руководства в учреждениях различного типа
14. Профессиональное мастерство учителя
15. Возрастные особенности общения и деятельности в подростковом возрасте
16. Возрастные особенности общения и деятельности в старшем школьном возрасте
17. Коммуникативная культура педагога
18. Межличностное взаимодействие педагога и учащихся
19. Проблема педагогической культуры
20. Искусство ведения спора
21. Организация деловых игр в образовательном процессе
22. Основные стили общения в подростковой среде
23. Формы деловой коммуникации
24. Деловые переговоры

25. Эмоциональное самовыражение при общении
26. Традиционные и инновационные формы общения
27. Духовное общение
28. Общение в экстремальной ситуации
29. Общение в современной семье
30. Стил ь общения и национальный характер
31. Национальный социальный характер и проблемы межкультурного общения
32. Феномены педагогического взаимодействия
33. Совместная деятельность педагога и учащихся как способ реализации педагогического взаимодействия
34. Профессиональные способности педагога
35. Саморазвитие коммуникативного потенциала личности
36. Педагогические конфликты: причины и пути разрешения
37. Технология тренинга общения
38. Учитель-ученик: невербальная коммуникация
39. Барьеры общения, конфликты, стресс.
40. Требования к речи учителя.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа курса учебной дисциплины соответствует целям и задачам профессиональной подготовки бакалавров педагогического образования.

Данный курс реализуется в процессе чтения лекций, проведения практических занятий, организации самостоятельной работы, выполнения групповых и индивидуальных проектов.

Эффективное освоение данной дисциплины достигается использованием как традиционных методов и приемов обучения, так и

применением инновационных технологий. Практические занятия являются одним из основных видов учебных занятий и предназначены для углубления знаний, полученных при изучении лекционного материала, формирования умений и навыков в выявлении факторов для успешной организации коммуникативной работы в рамках будущей профессиональной деятельности, составления докладов, сообщений, написания рефератов и др.

В качестве промежуточного контроля уровня сформированности компетенций студентов оцениваются результаты тестовых заданий, экспресс-опросов, участие студентов в дискуссиях и деловых играх, выполнения контрольных заданий. Особенностью организации практических занятий является использование различных форм представления результатов самостоятельной работы студентов с применением методов совместного обсуждения проблемных вопросов, активного группового взаимодействия в ходе дискуссий. На практических занятиях целесообразно организовывать полемическую ситуацию вокруг поставленных в ходе лекции проблемных вопросов. Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей, а также навыков и умений в обсуждении учебного материала, ведении дискуссий. На лекционных и практических занятиях должны применяться современные информационные технологии.

Текущий контроль уровня знаний и умений студентов необходимо применять путем письменных и устных опросов на всех видах практических занятий и в ходе индивидуальной работы.

Для углубления знаний студентов следует применять элементы проблемного обучения, ориентировать студентов на самостоятельное изучение дополнительной литературы, их участие в учебно-исследовательской работе, выполнении НИР.

Методические указания по оцениванию ответов
на практических занятиях

Результаты ответов на практических занятиях оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, если

-даны исчерпывающие ответы на все поставленные в ходе практических занятий вопросы, правильно и рационально решены практические задачи;

-при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с практическими аспектами;

- ответы были четкими и краткими, изложены в логической последовательности;

- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимодействии.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если

-даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;

-при ответах не всегда выделялось главное, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики;

-ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

-даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент не применил новые методики, на уточняющие вопросы даны правильные ответы;

-при ответах не выделялось главное;

-ответы были нечеткими, без должной логической последовательности;

- на отдельные дополнительные вопросы не даны ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

- не выполнены требования к знаниям, оцениваемым на «удовлетворительно».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ

Методические рекомендации студентам по работе с рекомендованной литературой

При работе с текстами целесообразно придерживаться следующей последовательности:

- сначала прочитать весь текст в быстром темпе, чтобы создать общее представление об изучаемом,
- прочитать вторично, в более медленном темпе, чтобы понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого предложения и вопроса в целом,
- составить план прочитанного, краткий конспект или тезисы,
- законспектировать, если текст
- содержит новую и трудно усваиваемую информацию.

1). Перечень примерных заданий для СРС

1. По каждой из изучаемых тем составить 6-10 библиографических карточек по литературе и Интернет - ресурсам данной темы
2. Разработать программу развития коммуникативных навыков ученических коллективов.
3. Подготовить доклад по одной из изученных тем
4. Подобрать научные тексты по темам лекций
5. Составить конспект внеклассного мероприятия на тему «Мир общения» для учащихся различных возрастных категорий
6. Проанализировать методы профессионального самосовершенствования педагога
7. Проанализировать причины возникновения конфликтов в ученическом коллективе
8. Разработать проект имитационных игр
9. Разработать проект организационно-деятельностных игр
10. Разработать проект учебных деловых игр
11. Разработать опросник для оценки воздействия невербальных факторов на успешность общения
12. Разработать тестовые задания для учащихся различных этапов обучения на знание деловой этики

13. Разработать методические рекомендации по развитию навыков невербального общения.
14. Подготовить доклад для выступления на студенческой научно-практической конференции
15. Подготовить реферат по одной из предложенных тем.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВПО по направлению 050100 Педагогическое образование, утвержденному Министерством образования и науки РФ приказом № 35 от 14 января 2010 г.

Разработчики к.п.н., доц. кафедры методики преподавания иностранных языков и 2 иностранного языка Х.Х.Галимова

Эксперты:

К.п.н., доц. каф. английского языка Т.В.Иванова

Учитель высшей квалификационной категории МОУ гимназия №11 им.С.Аксакова г.Уфы Н.Ф.Михайлова

МОДУЛЬ 2
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
Основы коммуникативной работы
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»
ПРОФИЛЬ «ТЕОЛОГИЯ ИСЛАМА»

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы коммуникативной работы

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

ПРОФИЛЬ «ТЕОЛОГИЯ ИСЛАМА»

№ п.п.	дата	Тема занятия	Кол-во часов	примечание
		Лекции		
1.	1 неделя	Теория коммуникации в системе наук о человеке. Объект, предмет и междисциплинарные связи коммуникации в системе наук о человеке.	2	
2.	2 неделя	Общение как процесс установления и развития контактов между людьми. Коммуникация как акт общения	2	
3.	3 неделя	Сущность и структура коммуникативного общения.	2	
4.	4 неделя	Основы вербального и невербального общения	2	
5.	5,6 недели	Межличностное взаимодействие в макросферах общения	4	
6.	7,8 недели	Барьеры профессионального общения	4	
7.	9,10 недели	Особенности профессиональной позиции и стилей профессионального общения	4	
8.	11,12 недели	Конфликты в профессиональной деятельности	4	

№ п.п.	Дата	Тема занятия	Кол-во часов	примечание
		Практические занятия		
1.	4 неделя	Теория коммуникации в системе наук о человеке. Объект, предмет и междисциплинарные связи коммуникации в системе наук о человеке.	2	
2.	5 неделя	Общение как процесс установления и развития контактов между людьми. Коммуникация как акт общения	2	
3.	6 неделя	Сущность и структура коммуникативного общения.	2	
4.	7,8 недели	Основы вербального и невербального общения	6	
5.	9,10 недели	Межличностное взаимодействие в макросферах общения	6	
6.	11,12 недели	Барьеры профессионального общения	6	
7.	13,14 недели	Особенности профессиональной позиции и стилей профессионального общения	6	
8.	15,16 недели	Конфликты в профессиональной деятельности	6	

9.	11-16 недели	Тренинги	12	
----	-----------------	----------	----	--

Лекция №1. Теория коммуникации в системе наук о человеке

1. Объект и предмет теории коммуникации.
2. Речевое общение.
3. Междисциплинарные связи теории коммуникации с другими науками о человеке.

Общение для человека – его среда обитания. Без общения невозможно формирование личности человека, его воспитание, развитие интеллекта. Общение помогает организовать совместную работу, наметить и обсудить планы, реализовать их. Овладение искусством общения необходимо для каждого человека независимо от того, каким видом деятельности он занимается или будет заниматься.

Коммуникация – общение, обмен мнениями, сведениями, идеями и т.д. – специфическая форма взаимодействия людей в их познавательно-трудовой деятельности.

Человеческое общение на 2/3 состоит из речевого. Речевая деятельность человека является самой сложной и самой распространенной. Она предшествует, сопровождает, формирует, составляет основу любой другой деятельности человека (производственную, коммерческую, научную, управленческую и т.д.). Особенность речевой деятельности заключается в том, что она всегда включается в более широкую систему деятельности как необходимый и взаимообусловленный компонент. Образование, обучение, пропаганда знаний немыслимы без общения, без речевой деятельности.

Теоретические основы коммуникации связаны с рядом базисных и смежных наук. Данные базисных наук используются для формирования исследовательских концепций. К базисным наукам относятся: педагогика, психология, психолингвистика, теория коммуникации и др. Данные смежных

наук используются как средства обеспечения эффективности и достоверности собственных исследований.

Процесс изменения личности в ходе взаимодействия её с реальной действительностью, появления физических и социально-психологических новообразований в структуре личности и в связи с этим изменение внешних проявлений личности, благодаря которым она существует для других людей и среди других людей, предполагает знание теоретических основ коммуникации.

Данные психологической науки, исследующей высшие психические функции, их осуществление в процессе обучения, общения, социализации, позволяют дать психологическую характеристику речи (устной и письменной, внешней и внутренней), определить стратегии поведения личности при общении с различными категориями обучаемых.

Важное значение имеют связи с психолингвистикой, изучающей механизмы порождения речи (выражения мыслей) и распознавания речи (понимание речи). Знание механизмов осуществления речевой деятельности имеет особое значение для правильного построения учебного процесса и межличностного общения.

Лекция №2. Общение как процесс установления и развития контактов между людьми.

1. Общение и коммуникация.
2. Коммуникация как акт общения.
3. Функции общения.
4. Коммуникативная компетентность учителя.

Общение - это сложный процесс взаимодействия людей. В современной науке об общении существует огромное количество несовпадающих определений данного понятия (А.А. Леонтьев). Это объясняется полисистемностью и многогранностью явления. Проблемы

общения занимаются представители разных наук, каждый из которых рассматривает общение с позиций своей науки, выделяет специфические аспекты для изучения, и соответственно формулирует определение. Понятие «общение» приобрело междисциплинарный характер.

Наряду с термином «общение» широкое распространение получило слово «коммуникация». Коммуникация - это специфическая форма взаимодействия людей в процессе их познавательно-трудовой деятельности. В научной литературе делаются попытки развести смысл терминов «общение» и «коммуникация», однако общепринятого мнения по данному вопросу не существует и в большинстве случаев эти слова употребляются как синонимы.

Речевая деятельность носит социальный характер, поскольку она является частью общественной деятельности человека. Социальный характер речевой деятельности проявляется в том, что для её осуществления требуется коллектив (не менее 2-х человек). В процессе речевого взаимодействия субъектов участвуют их мышление, воля, эмоции, знания, память - речемыслительная, модальная, эмоциональная, интенциональная, когнитивная сферы.

Выделяют следующие функции общения: собственно коммуникативная, информативная, эмоционально-экспрессивная, эстетическая.

Новая образовательная парадигма, призванная обеспечить образовательные потребности XXI столетия, предполагает наличие комплекса требований к профессиональной подготовке специалистов. В структуре личности учителя-воспитателя выделяют: общегражданские, нравственно-психологические качества, социально-перцептивные особенности, практические умения и навыки: общепедагогические, общетрудовые, коммуникативные (общение с людьми разных возрастных категорий), самообразовательные.

Совет Европы выделяет базовые компетенции, необходимые любому специалисту:

1. Политические и социальные компетенции, связанные со способностью брать на себя ответственность, участвовать в совместном принятии решений, участвовать в функционировании и развитии демократических институтов.
2. Компетенции, касающиеся жизни в поликультурном обществе, призванные препятствовать возникновению ксенофобии, распространению климата нетерпимости и способствующие как пониманию различий, так и готовность жить с людьми других культур.
3. Компетенции, определяющие владение устным и письменным общением, важным в работе и общественной жизни до такой степени, что тем, кто ими не владеет, грозит изоляция от общества. К этой группе общения относится владение несколькими языками, принимающее все возрастающее значение.
4. Компетенции, связанные с возникновением общества информации.
5. Компетенции, реализующие способность и желание учиться всю жизнь, не только в профессиональном плане, но и в личной и общественной жизни.

Лекция №3. Сущность и структура коммуникативного общения.

1. Взаимосвязь общения и деятельности.
2. Структура коммуникативного общения.

Речевая деятельность – процесс, который складывается, формируется из деятельностных актов. Их характер, содержание зависят от различных ситуаций, в которые попадает человек. Это определяет характер речевой ситуации, которая может быть разнообразной, но этапы осуществления речевой деятельности одни и те же.

Первый этап речевой деятельности – внутренний план высказывания, возникающий в результате обдумывания и рассуждений. На втором этапе

происходит порождение, структурирование высказывания. Третий этап – говорение. Субъект речевого действия повествует, докладывает, рассуждает, т.е. творит звучащую речь, использует вербальные средства общения.

Речь, высказывание – это продукт речевой деятельности, её порождение. По речи определяется психологическое состояние говорящего, её целевое назначение (убеждающая, информационная, агитационная), её коммуникативная значимость (содержательная, бессмысленная, глубокая, осмысленная), отношение говорящего к собеседнику (презрительная, ироническая, хвалебная, угрожающая).

В речевой деятельности принимает участие субъект (который порождает речь) и адресат (который её воспринимает), поэтому следует рассматривать речевое действие с точки зрения его порождения, воспроизведения, восприятия.

У адресата на первом этапе речевой деятельности также рождается внутренний план высказывания (возможные реплики, ответы, вопросы, уточнения, возражения).

На втором этапе адресат воспринимает речь: декодирует сказанное субъектом, понимает содержание и оценивает полученную информацию.

На третьем этапе – реагирование – адресат становится субъектом, подхватывает разговор и высказывает своё понимание. Оно может быть передано мимикой, жестом, поведением и т.д.

Обратная связь – важный компонент любого вида общения.

Лекция №4. Основы вербального и невербального общения

1. Организация вербального взаимодействия.

2. Невербальные средства общения.

В процессе речевого взаимодействия собеседники должны придерживаться определенных принципов, правил ведения разговора, которые составляют конвенциональную основу вербального взаимодействия.

Организационные принципы речевой коммуникации:

принцип последовательности, принцип предпочитаемой структуры, принцип кооперации, принцип вежливости.

Для установления контакта и взаимоотношения в процессе общения необходимо следовать следующим принципам:

Равной безопасности, децентрической направленности, адекватности того, что воспринято, тому, что сказано. Различают два вида слушания: нерефлексивное и рефлексивное.

Невербальная коммуникация - зрительный контакт, жесты и телодвижения, поза и осанка, положение частей тела, внешнее проявление эмоций.

Лекция № 5. Межличностное взаимодействие в макросферах общения

1. Понятие взаимодействия.
2. Характеристики учебного взаимодействия.
3. Виды взаимодействия.

Социальное пространство – это протяженность социальных отношений, ежедневно разворачивающихся перед ребенком либо в образе слов, действий, поступков людей, либо в определенном образе вещей интерьера, архитектурного ансамбля, транспорта и т.д.

Социум формирует представление (картинку) о существующих связях общества с миром и в обществе.

В социуме ребенок проявляет и утверждает свое «Я», формируясь как социальное существо.

Для малыша решающим видом социального пространства будет семейное пространство, а также школьная среда, затем ребенок вступает в группу по творческим интересам, перемещается в группу свободного общения.

Микрогруппы располагаются в макрогруппе. Через микрогруппу ребенок входит в макрогруппу - социальное пространство, таким образом его развития расширяется.

Педагог оказывает огромное влияние на процесс воспитания ребенка, осуществляется профессиональный перевод социальной ситуации развития ребенка в педагогическую.

Социально-психологический климат групп (семьи, товарищества, школы, творческой группы, общества) – это динамическое поле отношений в группе, влияющих на самочувствие и активность каждого члена группы и тем самым определяющих личностное развитие каждого и развитие группы в целом.

Он складывается из устойчивых отношений группы к человеку, к делу, объединяющему всех членов группы к руководителю.

Благоприятный характер для социально-психологического климата:

- доброжелательность
- защищенность
- работоспособность
- инициативность
- оптимизм

Субъект, создающий атмосферу: педагог, ребенок, член группы.

Неблагоприятный характер:

- агрессивность
- незащищенность
- пассивность
- унылость
- инертность

Педагогическое общение – это профессиональное общение преподавателя с учащимися. Важно саморазвитие коллектива в структуре воздействия преподавателей высокого уровня:

-воздействия организующего характера.

Преподавателей низкого уровня:

-воздействия дисциплинарного характера.

Соотношение речи учителя и ученика:

2,3 – 6,3

Среднее значение: > 4.

Эффективное педагогическое общение всегда направленно на формирование позитивной «Я-концепции» личности.

Стили педагогического руководства:

Авторитарный	Демократический	Попустительский
<ul style="list-style-type: none">• Жесткое управление;• Контроль;• Приказной тон;• Резкие замечания;• Непоследовательность поведения.	<ul style="list-style-type: none">• Оценка фактов, а не личности;• Активное участие группы в обсуждении;• Общительность ;• Доверительность.	<ul style="list-style-type: none">• Самоустранение учителя от ответственности.

Наиболее эффективен демократический стиль, который мотивирует учащихся, формирует интерес, чувство гордости, взаимопомощи и дружелюбия.

Лекция №6. Межличностное взаимодействие в макросферах общения

1. Понятие межличностной перцепции.
2. Компоненты межличностного восприятия.
3. Стереотипы общения.

Группа создает необходимые условия для каждого члена группы. Коллектив – взаимодействующая общность, объединяющая социально-ценностными отношениями и единой социально-ценностной деятельностью.

Ценность является основой для благоприятного психологического климата.

С-Т.Шацкий, А.С.Макаренко, В.М. Коротов, И.А. Иванов выделяли пути движения групп к коллективу:

- 1) Педагогическое требование
- 2) Коллективная деятельность
- 3) Самоуправление
- 4) Традиции группы
- 5) Участие группы в общественной жизни
- 6) Расширение межличностных отношений

Условия, определяющие меру влияния социального пространства на личностное развитие ребенка:

-восприятие социального пространства, накопление знаний субъектом
-расширение социального пространства происходит непосредственно/опосредованно

Межнациональное общение в социальном пространстве. Важно расширять этнографическое представление о разных нациях, осмысление характерных черт, присущих определенной нации и национальной идентичности.

Общим условием решения вопроса межнационального общения станет личный пример педагога, так как он является представителем определенной национальности. Проявляет свое осознание принадлежности к ней.

Контакт – это общность психического состояния оратора и аудитории, это взаимопонимание между выступающим и слушателями. Возникает в результате совместной мыслительной деятельности оратора и аудитории (интеллектуальное сопереживание).

Возникновение контакта:

-положительная реакция на слова выступающего, внешнее выражение внимания у слушателей, «рабочая» тишина в зале;

-актуальность обсуждаемого вопроса;

-личность оратора, репутация.

Особенности аудитории:

- Однородность
- Количество слушателей
- Чувство общности
- Психология слушателей

Форма преподнесения материала. Желательно самому составить текст и рассказывать его, а не читать.

Если аудитория поддерживает оратора, он приобретает уверенность в себе и ему легче продолжать доклад.

Информационная речь – это продукт обдуманного плана. Она будет интересной и ясной, если построена с учетом интересов слушателя на целесообразном сочетании элементов нового и старого, конкретно в частностях и в целом, создает в аудитории все нарастающее ожидание, завершаемое развязкой.

Вступление должно вызывать внимание, приподнимать интерес, пояснять намерения оратора. Главная часть речи должна быть развита в соответствии с определенным планом, с учетом тематического задания, состава аудитории и обстановки.

В заключении еще раз поясняется поставленная цель, подчеркивается смысл речи.

Нельзя приготовить речь за короткое время. Следует ее обдумать в свободное время, обсудить ее с кем-нибудь, задаться разными вопросами на данную тему, записывать все мысли и примеры, которые приходят в голову. Этим методом пользовались почти все ораторы разных времен, которые впоследствии получили признание.

Важно, чтобы каждый человек творчески подходил к подготовке и произнесению ораторской речи. Полнее и шире использовал свои природные данные, индивидуальные возможности, умело применял приобретенные риторические навыки и умения.

Для оратора важен не только язык слова, но и язык действий (жесты, телодвижения, мимика). Но стоит учесть, что лишние механические движения отвлекают слушателя. Важен также внешний вид оратора.

Лекция №7. Барьеры профессионального общения

1. Затрудненное общение и проблема коммуникации.
2. Затрудненное общение и проблема отношений.
3. Классификация барьеров общения.

Причины затрудненного общения, взаимосвязь барьера общения и сформированности коммуникативного процесса (затрудненное общение и проблема социальной перцепции; затрудненное общение и проблема коммуникации; затрудненное общение и проблема отношений). Классификация барьеров общения (ситуативные, смысловые, мотивационные, представления о другом, отсутствие обратной связи, прагматические трудности). Культурный релятивизм как основа межкультурного взаимодействия, трудности коммуникаций: операциональные (несформированность навыков и умений общения, отсутствие умения управлять своим поведением) и мотивационные (несформированность потребности в общении, преобладание потребности в иной деятельности, неправильная сформированность мотивов общения).

Лекция №8. Барьеры профессионального общения

1. Классификации барьеров общения.
2. Трудности общения.
3. Операциональные трудности.
4. Мотивационные трудности.

Лекция № 9. Особенности профессиональной позиции и стилей профессионального общения

1. Особенности профессиональной позиции педагога.
2. Типы позиций.
3. Дистанция общения.

Особенности профессиональной позиции. Позиции педагога. Типы позиций («наседка», «китайская стена», «бульдозер», «невмешательства», «друга»). Дистанция общения: дистанционное, уровневое, скрытая позиция. Взаимосвязь профессиональной позиции, изложения учебных материалов и результатов его освоения.

Лекция № 10. Особенности профессиональной позиции и стилей профессионального общения

1. Особенности стилей педагогического общения, требования к речи учителя.
2. Параметры стилей руководства.
3. Стили руководства.

Особенности стилей руководства. Параметры стилей руководства (тон речевого общения, форма общения). Стили руководства (авторитарный, демократический, либеральный).

Культура речи – владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме.

Три составляющих компонента культуры речи:

- нормативный
- коммуникативный
- этический

Языковая норма – это центральное понятие речевой культуры.

Нормативный аспект КР – один из важнейших.

Основа коммуникативного аспекта – выбор необходимых для данной цели языковых средств.

Этический аспект КР предписывает знание и применение правил языкового поведения в конкретных ситуациях.

Для успешной коммуникации учителю необходимо знать:

1. Грамматические нормы – это правила использования морфологических форм разных частей речи и синтаксических конструкций.
2. Лексические нормы – правила применения слов в речи.
3. Орфоэпические нормы – это произносительные нормы устной речи.

Учитель владеет следующими коммуникативными качествами речи:

1. Точность речи
2. Понятность речи
3. Чистота речи
4. Богатство и разнообразие речи
5. Выразительность речи

1. Точность речи определяется:
 - знанием предмета
 - логикой мышления
 - умением выбирать нужные слова

2. Понятность языка определяется отбором речевых средств, необходимостью ограничить использование слов, находящихся на периферии словарного состава языка и не обладающих качеством коммуникативной общезначимости.

3. Чистота речи – отсутствие в ней лишних слов.

4. Богатство речи определяется богатством словарного запаса, смысловой насыщенностью слова, его многозначностью.

5. Выразительность речи усиливает эффект выступления. Может создаваться средствами языка всех уровней. Выделяют следующие виды:

- произносительную
- лексическую
- акцентологическую
- словообразовательную
- морфологическую
- синтаксическую
- интонационную
- стилистическую

Этические нормы речевой культуры

Речевой этикет – разработанные правила речевого поведения, система речевых формул общения.

Компоненты:

- Комплимент – немаловажный компонент
- Обращение выполняет несколько функций

Одна из них – вокативная – привлечение внимания собеседника.

- Визитные карточки
- Приветствия
- Сочувствие, утешение
- Выражение благодарности
- Замечания, предупреждения
- Просьба
- Согласие, разрешение
- Отказ

Лекция № 11. Конфликты в профессиональной деятельности

1. Общение в конфликтных ситуациях.
2. Основные признаки конфликта.
3. Виды конфликтов.

Общение в конфликтных ситуациях. Основные признаки конфликта. Конфликтная ситуация. Виды конфликтов (вертикальные, горизонтальные, по содержанию или предмету: бытовые, административные, профессиональные, идеологические, психологические, этические, амбициозные; по числу субъектов: внутриличностные, межличностные, межгрупповые).

Лекция № 12. Конфликты в профессиональной деятельности

1. Конфликтные педагогические ситуации.
2. Возникновение и протекание конфликтов.
3. Способы разрешения конфликтов.

Конфликтные педагогические ситуации (ситуации критики, угрозы наказания, общения, подчинения, обвинений, соперничества, проявления невнимания, ограничения, предъявления требований, расхолаживания дисциплины, дезорганизации). Возникновение и протекание конфликтов. Рекомендации по предупреждению конфликтных ситуаций. Способы разрешения конфликта (юмор, признание Конфликты в профессиональной деятельности достоинств, компромисс, обоюдный анализ).

Практические занятия

Практическое занятие №1.

Теория коммуникации в системе наук о человеке.

1. Предпосылки общения.
2. Объект коммуникации.
3. Предмет коммуникации.
4. Междисциплинарные связи коммуникации в системе наук о человеке.

Литература:

1. Тер-Минасова С.Г. Язык и культура (учебное пособие) – М.: Слово, 2004.
2. Городецкая Л.А. Лингвокультура и лингвокультурная компетентность. - М.: КДУ, 2009.
3. Городецкая Л.А. Лингвокультурная компетентность личности. М.: МАКС ПРЕСС, 2007.
4. Веденина Л.Г. Теория межкультурной коммуникации и значение слова. – ИЯШ, 2000. - №5

Практическое занятие №2.

Общение как процесс установления и развития контактов между людьми.

1. Понятие коммуникативного контакта.
2. Виды коммуникативных контактов.
3. Коммуникация как акт общения.

Литература:

1. Культура русской речи.// отв. Ред. Л.К.Граудина, Е.Н. Ширяев. - М., Норма, 2008.
2. Максимов В.И., Казаринова Н.В., Барабанова Н.Р. Русский язык и культура речи. – М., Гардарики, 2004.
3. Ильин Е.П.. Психология для педагогов. СПб, Литера, 2011.
4. Аминов И.И. Психология делового общения. Уч. пособие. - М., Омега – Л., 2011
5. Леонтьев А.А. Психология общения. – М., Смысл, 1997.

Практическое занятие №3.

Сущность и структура коммуникативного общения.

1. Понятие коммуникативного общения.
2. Особенности формирования коммуникативного общения.
3. Составляющие коммуникативного общения.

Литература:

1. Тер-Минасова С.Г. Язык и культура (учебное пособие) – М.: Слово, 2004.
2. Городецкая Л.А. Лингвокультура и лингвокультурная компетентность. - М.: КДУ, 2009.
3. Маслова В.А. Лингвокультурология. М.: Академия, 2004.
4. Грейдина Н.Л. Основы коммуникативной презентации. М.: АСТ Восток - Запад, 2005.
5. Русский язык и культура речи// под ред. О.Я. Гойхамана. – ИНФРА, М., 2008.
6. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. Уч. пособие. – М., Логос, 2002.

Практическое занятие №4.

Основы вербального и невербального общения

1. Особенности вербального общения как вида коммуникации.
2. Организация вербального взаимодействия.
3. Принципы речевой коммуникации.

Литература:

1. Леонтьев А.А. Психология общения. – М., Смысл, 1997.
2. Морозов В.П. Искусство и наука общения: невербальная коммуникация.- М., ИП РАН, 1998.
3. Горянина В.А. Психология общения: учебное пособие.- М., «Академия», 2002.

Практическое занятие №5.

Основы вербального и невербального общения

1. Особенности невербального общения как вида коммуникации.
2. Организация невербального взаимодействия.
3. Принципы речевой коммуникации.

Литература:

1. Леонтьев А.А. Психология общения. – М., Смысл, 1997.
2. Морозов В.П. Искусство и наука общения: невербальная коммуникация.- М., ИП РАН, 1998.
3. Горянина В.А. Психология общения: учебное пособие.- М., «Академия», 2002.
4. Горелов Н.И. Невербальные коммуникации. – М.: Прогресс, 1987.

Практическое занятие №6.

Основы вербального и невербального общения

1. Эффективность речевой коммуникации.
2. Язык жестов.
3. Мимика.
4. Визуальное взаимодействие.
5. Тактильное взаимодействие.

Литература:

3. Леонтьев А.А. Психология общения. – М., Смысл, 1997.
4. Морозов В.П. Искусство и наука общения: невербальная коммуникация.- М., ИП РАН, 1998.
3. Горянина В.А. Психология общения: учебное пособие.- М., «Академия», 2002.
4. Горелов Н.И. Невербальные коммуникации. – М.: Прогресс, 1987.

Практическое занятие №7.

Межличностное взаимодействие в макросферах общения

1. Понятие макросферы общения.
2. Понятие межличностного взаимодействия.

Литература:

1. Столяренко А.М.Общая и профессиональная психология.– М., Юнити, 2003.
2. Дедюхин К.Г. практикум по педагогической подготовке. – Домодедово, 1995.
3. Евтихов Е. Практика психологического тренинга: учебно-методическое пособие для начинающих тренеров. - Красноярск, 2003.

Практическое занятие №8.

Межличностное взаимодействие в макросферах общения

1. Виды межличностных отношений.
2. Пути улучшения межличностных отношений в коллективе.

Литература:

1. Столяренко А.М.Общая и профессиональная психология.– М., Юнити, 2003.
2. Дедюхин К.Г. практикум по педагогической подготовке. – Домодедово, 1995.
3. Евтихов Е. Практика психологического тренинга: учебно-методическое пособие для начинающих тренеров. - Красноярск, 2003.

Практическое занятие №9.

Межличностное взаимодействие в макросферах общения

1. Стратегии взаимодействия.
2. Характеристика стратегий межличностного взаимодействия.
3. Решение педагогических задач коммуникативного характера.

Литература:

1. Столяренко А.М.Общая и профессиональная психология.– М., Юнити, 2003.

2. Дедюхин К.Г. практикум по педагогической подготовке. – Домодедово, 1995.

3. Евтихов Е. Практика психологического тренинга: учебно-методическое пособие для начинающих тренеров. - Красноярск, 2003.

Практическое занятие №10.

Барьеры профессионального общения

1. Понятие психологического барьера.
2. Виды психологических барьеров в общении.

Литература:

1. Ильин Е.П.. Психология для педагогов. СПб, Литера, 2011.
2. Аминов И.И. Психология делового общения. Уч. пособие. - М., Омега – Л., 2011
3. Ларина Т.В. Категория вежливости и стиль коммуникации: сопоставление английских и русских лингвокультурных традиций. М.: Языки славянских культур, 2009.

Практическое занятие №11.

Барьеры профессионального общения

1. Классификация барьеров общения.
2. Классификация Г. Гибша и М. Форверга.

Литература:

4. Ильин Е.П.. Психология для педагогов. СПб, Литера, 2011.
5. Аминов И.И. Психология делового общения. Уч. пособие. - М., Омега – Л., 2011
6. Ларина Т.В. Категория вежливости и стиль коммуникации: сопоставление английских и русских лингвокультурных традиций. М.: Языки славянских культур, 2009.

Практическое занятие №12.

Барьеры профессионального общения

2. Операциональные трудности общения.
3. Мотивационные трудности общения.
4. Пути преодоления психологических барьеров в общении.

Литература:

1. Ильин Е.П.. Психология для педагогов. СПб, Литера, 2011.
2. Аминов И.И. Психология делового общения. Уч. пособие. - М., Омега – Л., 2011
3. Ларина Т.В. Категория вежливости и стиль коммуникации: сопоставление английских и русских лингвокультурных традиций. М.: Языки славянских культур, 2009.

Практическое занятие №13.

Особенности профессиональной позиции и стилей профессионального общения

1. Понятие стилей профессионального общения.
2. Позиция педагога.
3. Типы позиций.

Литература:

1. Ильин Е.П.. Психология для педагогов. СПб, Литера, 2011.
2. Городецкая Л.А. Лингвокультура и лингвокультурная компетентность. - М.: КДУ, 2009.
3. Городецкая Л.А. Лингвокультурная компетентность личности. М.: МАКС ПРЕСС, 2007.

Практическое занятие №14.

Особенности профессиональной позиции и стилей профессионального общения

1. Взаимосвязь профессиональной позиции педагога и изложение учебного материала.
2. Взаимосвязь профессиональной позиции педагога и организация внеклассных мероприятий.

Литература:

1. Бенин В.Л., Фатыхова Р.М. Педагогическое общение в структуре педагогической культуры: Учебное пособие.- 2-е изд. Уфа, 2000.
2. Кан-Калик В.А. Учителю о педагогическом общении.-М., 1981.
3. Лобанов А.А. Основы профессионально-педагогического общения: Учебное пособие.- М., Издательский центр «Академия», 2002.

Практическое занятие №15.

Особенности профессиональной позиции и стилей профессионального общения

1. Параметры стиля руководства.
2. Стили педагогического руководства.

Литература:

1. Горянина В.А. Психология общения: учебное пособие.- М., «Академия», 2002.
2. Лобанов А.А. Основы профессионально-педагогического общения: Учебное пособие.- М., Издательский центр «Академия», 2002.
3. Бенин В.Л., Фатыхова Р.М. Педагогическое общение в структуре педагогической культуры: Учебное пособие.- 2-е изд. Уфа, 2000.

Практическое занятие №16.

Конфликты в профессиональной деятельности

1. Понятие конфликта: основные признаки конфликта, конфликтной ситуации.
2. Виды конфликтов.

Литература:

1. Рыбакова М.М. Конфликт и взаимодействие в педагогическом процессе.- М., 1996.
2. Бороздина Г.В. Психология делового общения: уч. пособие. – М.: ИНФРА, 1999.

3. Аграшенков А. Психология на каждый день. Советы, рекомендации, тесты. – М., 1997
4. Кузьменкова Ю. Б. От традиций культуры к нормам речевого поведения британцев, американцев и россиян. М.: Изд-во ГУ ВШЭ, 2005.

Практическое занятие №17.

Конфликты в профессиональной деятельности

1. Возникновение и протекание конфликта.
2. Особенности конфликтов в педагогической среде.

Литература:

1. Рыбакова М.М. Конфликт и взаимодействие в педагогическом процессе.- М., 1996.
2. Алешина Ю.Б., Петровская Л.А. Психология общения: Психологическая компетентность пропагандиста (организация групповой дискуссии и индивидуальной беседы). – М., 1989.
3. Беркли-Ален М. Забытое искусство слушать. – СПб.: Питер Пресс, 1997.

Практическое занятие №18.

Конфликты в профессиональной деятельности

1. Способы разрешения конфликтов.
2. Рекомендации по предупреждению конфликтных ситуаций.

Литература:

1. Рыбакова М.М. Конфликт и взаимодействие в педагогическом процессе.- М., 1996.
2. Столяренко А.М. Психология и педагогика. – М., Юнити. 2002.
3. Об ораторском искусстве: Хрестоматия. – М., 1973.
4. Евтихов Е. Практика психологического тренинга: учебно-методическое пособие для начинающих тренеров. - Красноярск, 2003.

Тренинги.

Практическое занятие №19

1. Разработать программу развития коммуникативных навыков ученических коллективов.
2. Разработать тестовые задания на знание деловой этики.
- 3.

Практическое занятие №20

1. Разработать методические рекомендации: по развитию навыков невербального общения.
2. Разработать опросник для оценки воздействия невербальных факторов на успешность общения.
- 3.

Практическое занятие №21

1. Проанализировать возрастные особенности общения и деятельности подростка.
2. Разработать проект организационно-деятельностных игр.

Практическое занятие №22

1. Составить программу развития профессионального педагогического общения.
2. Проанализировать методы профессионального самосовершенствования педагога.

Практическое занятие №23

1. Разработать проект учебных деловых игр.
2. Разработать проект имитационных игр.

Практическое занятие №24

1. Проанализировать причины возникновения конфликтов в ученическом коллективе.
2. Составить конспект внеклассного мероприятия на тему «Мир общения» для учащихся разных возрастных групп.

Тренинги.

4. Разработать программу развития коммуникативных навыков ученических коллективов.
5. Составить конспект внеклассного мероприятия на тему «Мир общения» для учащихся разных возрастных групп.
6. Составить программу развития профессионального педагогического общения.
7. Проанализировать методы профессионального самосовершенствования педагога.
8. Проанализировать возрастные особенности общения и деятельности подростка.
9. Проанализировать причины возникновения конфликтов в ученическом коллективе.
10. Разработать проект имитационных игр.
11. Разработать проект организационно-деятельностных игр.
12. Разработать проект учебных деловых игр.
13. Разработать опросник для оценки воздействия невербальных факторов на успешность общения.
14. Разработать тестовые задания на знание деловой этики.
15. Разработать методологические рекомендации по развитию навыков невербального общения.

МОДУЛЬ 3

Контрольно-измерительные материалы

Тестовые задания.

Тест №1.

Деловое общение

1. Дайте определение деловому общению.

2. Назовите различные формы делового общения.

3. Что является содержанием делового общения.

4. Приведите примеры официального общения.

5. Определите виды делового общения:

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| 1) здесь, сейчас | а) дистантное |
| 2) там, потом | б) опосредованное |
| 3) лицом к лицу | в) непосредственное |
| 4) через средства массовой информации | г) контактное |

6. Структурируйте порядок проведения деловой встречи:

- а) постановка проблемы для обсуждения и обоснования ее актуальности;
- б) планирование деловой встречи;
- в) подведение итогов деловой беседы;
- г) обмен информацией и ее обработка;
- д) начало встречи.

1) в; г; б; а; д

2) б; д; а; г; в

3) д; а; г; б; в

7. Выделите общие принципы построения делового общения.

8. Назовите «поглотители времени», снижающие производительность труда.

9. Назовите каналы восприятия информации.

10. Назовите формы невербального общения.

Тест № 2.

Психология общения в афоризмах

1. Закончите фразу «Самое важное в общении – услышать то, что не было _____»:

- а) сделано
- б) сказано
- в) обсуждено

2. «Язык – одежда _____»:

- а) мыслей
- б) желаний
- в) пороков

3. «Суди о человеке больше по его вопросам, чем по его _____»:

- а) делам
- б) действиям
- в) ответам

4. «Запоминать умеет тот, кто умеет быть _____»:

- а) внимательным
- б) дисциплинированным
- в) терпеливым

5. «Не торопись сказать, спеши _____»:

- а) сделать
- б) увидеть
- в) написать

6. «Искренность всегда нуждается в _____»:

- а) поддержке
- б) помощи
- в) доказательстве

7. «_____ – исключительная характеристика человека. (Ч.Белл)

- а) глаза
- б) рука
- в) жесты

Тест № 3.

Установление контактов

1. Назовите приемы установления психологического контакта в практике делового общения.
2. Закончите определение: «Речевые партнеры смотрят друг на друга глаза в глаза, это _____ контакт».
3. Назовите мотивы установления зрительного контакта.
Назовите функции жестов.
4. Жесты-регуляторы :
 - а) выражают отношение человека к чему-нибудь
 - б) отражают привычки людей
 - в) улаживают конфликты
5. Жесты-аффекторы выражают:
 - а) симпатию к кому-либо
 - б) эмоции человека
 - в) агрессию по отношению к кому-либо
6. Жесты-иллюстраторы:
 - а) выражающие положительные эмоции
 - б) выражающие гнев
 - в) усиливающие взаимоотношение
7. Жесты-эмблемы:
 - а) заменяющие слова и фразы
 - б) отражающие привычки людей
 - в) выражающие ожидание
8. Жесты-адапторы:
 - а) отражающие привычки людей
 - б) выражающие подозрительность
 - в) отражающие эмоции человека
9. Особая система сигналов, передаваемых при помощи движений рук, ног, головы, тела называется:

а) мимика

б) жесты

в) контакт

10. Дайте определения жестам:

а) простые

1. несколько однородных движений

б) составные

2. несколько неоднородных движений

в) сложные

3. состоят из одного движения

Тест № 4.

Особенности речевого поведения

1. Речь должна соответствовать следующим требованиям:

а) правильность

б) точность

в) логичность

г) простота

д) богатство

е) чистота

ж) экспрессивность

з) употребление жаргонизмов

2. Сочетания слов, одно из которых включает в себя значение другого называется:

а) плеоназмы

б) максимы

в) афоризмы

3. Выберите правильный вариант:

Уверение в собственной искренности, честности, когда никто не выражает недоверия к словам:

а) я этого не говорил

б) я не обязан отвечать

в) честное слово, я не знаю...

4. Выберите правильный вариант:

Отказ от обсуждения определенных тем:

- а) я не вижу здесь никакой связи
- б) даю руку на отсечение
- в) у меня точно такие же проблемы

5. Выберите правильный вариант:

Необоснованно пренебрежительный, враждебный тон:

- а) я этого не говорил
- б) клянусь здоровьем
- в) я не знаю, о чем идет речь

6. Выберите правильный вариант:

Стремление вызвать симпатию, доверие:

- а) я об этом ничего не знаю
- б) у меня точно такие же проблемы
- в) не могу вспомнить

7. Выберите правильный вариант:

Уклончивые ответы на прямые вопросы:

- а) вы уважаете меня
- б) я не желаю с вами говорить
- в) честное слово, дело было так

8. Правильность речи – это:

- а) соответствие мыслям говорящего
- б) соответствие принятым языковым нормам
- в) соответствие законам логики

9. Экспрессивность речи – это:

- а) выразительность, образность, эмоциональность
- б) разнообразие используемых в речи языковых средств
- в) отсутствие вычурности

10. Точность речи – это:

- а) соответствие мыслям говорящего

- б) соответствие принятым языковым нормам
- в) отсутствие в речи жаргонных, нелитературных слов.

Тест № 5.

Техника постановки вопросов

1. **Закрытый вопрос – это:**
 - а) вопрос, на который может быть дан однозначный ответ
 - б) вопрос, на который трудно ответить кратко
 - в) вопрос, который требует обдумывания
2. **Открытый вопрос – это:**
 - а) вопрос, который планируется заранее
 - б) вопрос, содержащий подсказку
 - в) вопрос, не требующий прямого ответа
3. **Вопросы, сформулированные так, чтобы подсказать собеседнику ожидаемый от него ответ:**
 - а) риторический ответ
 - б) наводящий вопрос
 - в) переломный вопрос
4. **Вопрос, предполагающий несколько заранее заготовленных вариантов ответа:**
 - а) открытый вопрос
 - б) основной вопрос
 - в) альтернативный вопрос
5. **Вопросы, которые задаются для уточнения ответов на основные вопросы:**
 - а) второстепенные или последующие
 - б) риторический вопрос
 - в) контрольный вопрос
6. **Вопросы, требующие прямого ответа:**
 - а) закрытый вопрос
 - б) альтернативный вопрос

в) риторический вопрос

7. Вопрос, имеющий цель перевести внимание инициатора общения в область интересов спрашивающих:

а) провокационный вопрос

б) сбивающий вопрос

в) вопрос- «капкан»

8. Вопрос, имеющий целью поймать собеседника на противоречия между тем, что он говорит сейчас и сказанным ранее:

а) зеркальный вопрос

б) вопрос для обдумывания

в) провокационный вопрос

9. Вопрос, цель которого проверить достигнутое понимание:

а) контрольный вопрос

б) альтернативный вопрос

в) последующий вопрос

10. Вопрос – повторение с вопросительной интонацией части утверждения, произнесенного собеседником:

а) провокационный вопрос

б) риторический вопрос

в) зеркальный вопрос

Тест № 6.

Культура речи

1. Приведите примеры поговорок и пословиц со словом «язык».

2. Объясните смысл фразеологизмов:

а) не на страх, а на совесть;

б) иметь в сухом остатке;

в) несолоно хлебавши.

3. Ответьте на вопросы. В качестве ответа используйте фразеологизмы:

а) о бесследном исчезновении кого-либо

б) о полной свободе действий в деле

в) о человеке, который часто меняет свое мнение по одному и тому же вопросу

4. Исправьте ошибки в использовании устойчивых словосочетаний:

а) ты по какому вопросу плачешь?

б) это играет огромное значение

в) литература имеет важную роль

5. Подберите русские синонимы к иностранным словам:

а) вокабуляр

б) холл

в) мемуары

6. Подберите русские синонимы к иностранным прилагательным:

а) пролонгированный

б) латентный

в) перманентный

7. Подберите антонимы к прилагательным в следующих словосочетаниях:

а) низкие цены

б) низшее сословие

в) низкий поступок

8. Объясните значение следующих слов:

маркетинг, менеджмент, мониторинг

Тест № 7

Культура речи (Значение иностранных слов)

Найдите определения следующим словам:

1. Аккомодация – это _____

а) адаптация

б) совокупность действий для решения данной задачи

в) история развития болезни

2. Альянс – это _____

а) непримиримое противоречие

б) соответствие другому предмету или явлению

в) форма банковского счета

3. Брифинг – это _____

- а) обмен товарами без посредства денег
 - б) учение о происхождении человека
 - в) информационная беседа для журналистов
4. Вердикт – это _____
- а) возникновение
 - б) решение по какому-либо вопросу
 - в) мошенническое предприятие
5. Генезис – это _____
- а) происхождение, возникновение
 - б) руководство
 - в) экспертиза
6. Вернисаж – это _____
- а) обращение с проблемой, призывом
 - б) принудительное выселение
 - в) торжественное открытие художественной выставки
7. Дифирамб – это _____
- а) целенаправленно сформированный образ
 - б) резкое выступление против кого-либо, чего-либо
 - в) преувеличение, восторженная похвала
8. Инновация – это _____
- а) ввоз из-за границы
 - б) нововведение
 - в) инакомыслие
9. Интерпретация – это _____
- а) порядок подчинения
 - б) клеветническое измышление
 - в) разъяснение смысла
10. Квота – это _____
- а) строго установленная допустимая норма, часть
 - б) свод законов
 - в) общее согласие по спорному вопросу

Тест № 8

Культура речи (Значение слов)

Выберите правильный ответ.

1. Статус-кво – это _____
- а) направление развития
 - б) сложившееся положение
 - в) устав
2. Тезис – это _____
- а) нравоучительное изречение
 - б) краткое изречение
 - в) положение, кратко излагающее идею
3. Феномен – это _____

- а) массовое собрание
 - б) исключительное, выдающееся
 - в) слепое поклонение
4. Респондент – это _____
- а) тот, кто составляет анкеты
 - б) тот, кто проводит анкетирования
 - в) тот, кто отвечает на вопросы анкет
5. Стагнация – это _____
- а) застой в производстве, торговле и т.п.
 - б) состояние напряжения
 - в) официальное сообщение
6. Паблсити – это _____
- а) контора, канцелярия
 - б) непрерывное наблюдение за процессами
 - в) реклама, известность, достижение с помощью СМИ
7. Пиетет - это _____
- а) всенародное обсуждение
 - б) голосование
 - в) глубокое уважение
8. Кредо – это _____
- а) законность
 - б) выгода
 - в) мировоззрение
9. Масс-медиа – это _____
- а) форма долгосрочной аренды
 - б) СМИ
 - в) список цен на все товары
10. Охлократия – это _____
- а) власть толпы
 - б) всенародное обсуждение
 - в) просмотр почтовой корреспонденции

Тест № 9 **Культура речи**

1. Образуйте множественное число имен существительных:

- 1. директор -
- 2. договор –
- 3. порт –
- 4. торт –
- 5. профессор –
- 6. выбор –
- 7. озеро –
- 8. шатер –
- 9. письмо –

10. лектор -
- 11.инструктор -
- 12.шофер -
- 13.инспектор -
- 14.квартал -
15. шелк -
16. берег -
17. рог –
18. час –
19. поезд –
20. бок –
21. ряд –
22. огород –
23. банкрот –
24. рельс –
25. туфля –

2. Определите род существительных:

- 1) бандероль
- 2) рельс
- 3) шампунь
- 4) кольцо
- 5) тюль
- 6) мозоль
- 7) гель
- 8) постель
- 9) кофе
- 10) шимпанзе

3. Напишите несколько названий телепередач, для которых характерна в основном книжная речь, и передач, в которых преобладает разговорная речь:

- 1) «Новости»
- 2) «Доброе утро»
- 3) «К барьеру»
- 4) «Парламентский час»
- 5) «До суда»
- 6) «Человек и закон»
- 7) «Суд присяжных»
- 8) «Дом -2»
- 9) «Каникулы в Мексике»
- 10)«Поле чудес»

4. Расставьте ударение в следующих словах:

- 1) алфавит

- 2) аналог
- 3) апостроф
- 4) вахтер
- 5) диспансер
- 6) визави
- 7) заговор
- 8) знахарь
- 9) каталог
- 10) феномен
- 11) мышление
- 12) столяр
- 13) приданое
- 14) танцовщик
- 15) ломота
- 16) всегдашняя
- 17) жалюзи
- 18) фольга
- 19) щавель
- 20) пуловер

5. Образуйте форму родительного падежа единственного числа следующих существительных:

- 1) массаж –
- 2) брелок –
- 3) выбор –
- 4) кольцо -
- 5) порт –
- 6) любовь –
- 7) герб –
- 8) гусь –
- 9) гуляш –
- 10) бюллетень –

6. Образуйте краткую форму следующих прилагательных:

- 1) веселый –
- 2) юная –
- 3) дружные –
- 4) молодой –
- 5) правый –
- 6) редкая –
- 7) глухая –
- 8) прожитый
- 9) начатые
- 10) взятый

7. Составьте словосочетания, соединить данные синонимы со словами, стоящими в скобках:
- 1) сообщение, известие, уведомление (из дома, из училища, с телефонного узла)
 - 2) безмятежный, мирный, спокойный (сон, характер, труд)
 - 3) побороть, победить, преодолеть (препятствие, противника, болезнь)
8. Образуйте словосочетания, соединив слова из а) и б)
- а) пляда, сборище, стая, мириады
- б) звезды, поэты, экстремисты, гуси
9. Объясните значение следующих слов:
- 1) абонемент – абонент
 - 2) экономный – экономичный
 - 3) статут – статус
10. Выберите правильный ответ:
- 1) Чтобы добиться успеха надо (принять – предпринять) (эффективные – эффективные) меры
 - 2) Сюжетом повести стала (драматичная – драматическая) ситуация
 - 3) Регистрация (командировочных – командированных) производится в вестибюле

Тест № 10.
Культура речи

1. Образуйте форму множественного числа:
- 1) автор
 - 2) адрес
 - 3) бухгалтер
 - 4) вексель
 - 5) доктор
 - 6) катер
 - 7) корректор
 - 8) трактор
 - 9) прожектор
 - 10) цех
2. Объясните значение фразеологических выражений:
- 1) ахиллесова пята
 - 2) калиф на час
 - 3) Лебединая песня
 - 4) Крокодиловы слезы
 - 5) Дамоклов меч
3. Объясните значение фразеологической единицы:

- 1) плясать по дудку кого-либо
- 2) строить воздушные замки
- 3) открыть Америку
- 4) жить чужим умом
- 5) быть на седьмом небе

4. Выберите правильный ответ:

Амбициозный –

- а) самолюбивый, имеющий необоснованные претензии
- б) соответствующий чему-либо
- в) противоречащий чему-либо

5. Выберите правильный ответ:

Беспрецедентный –

- а) не имеющий информации
- б) неофициальный
- в) не имеющий случая в прошлом

6. Выберите правильный ответ:

Виртуальный –

- а) возникший
- б) первенствующий
- в) способный к действию

7. Выберите правильный ответ:

Идентичный –

- а) не имеющий аналогов
- б) похожий, тождественный
- в) превращаемый

8. Выберите правильный ответ:

Инфернальный –

- а) адский
- б) гостеприимный
- в) организованный

9. В качестве ответа используйте фразеологические единицы.

Как говорят:

- а) о том, кто часто меняет свои решения
- б) об очень дальних родственниках
- в) о человеке, который держится неестественно прямо

10. Исправьте ошибки в использовании устойчивых выражений:

- а) звание
- б) поднять темпы производства
- в) занять авангардную роль